



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach

wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

pn.

„Dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów – Szczeciński System Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM)”

Nr referencyjny: ZP-3/2017

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z projektu pn. „Dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów – Szczeciński System Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM)” (umowa Nr RPZP.02.01.00-32-0006/16-00 z dnia 11 sierpnia 2017 roku) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 2.1 „Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu”.





I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Komunikacja Miejska spółka z o.o.

ul. Cieślaka 4, 78-400 Szczecinek

telefon +48 94 374 35 73,

fax +48 94 374 35 86,

e-mail: przetargi@km.szczecinek.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.km.szczecinek.pl/zp-32017>
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia p.n. „Dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów – Szczecinecki System Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM)” jest dostarczenie i uruchomienie systemu roweru miejskiego w skład którego to systemu wchodzi 22 stacje rowerowe wyposażone w 230 stojaków rowerowych, 150 rowerów oraz cały system pozwalający użytkownikom na nieprzerwane korzystanie z wypożyczeń rowerów.





2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej: „OPZ” – stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu
 - 34431000-7 Rowery niewyposażone w silniki
 - 35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
 - 48151000-1 Komputerowy system sterujący
 - 48220000-6 Pakiety oprogramowania dla Internetu i intranetu
5. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z projektu pn. „Dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów – Szczeciński System Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM).”(umowa Nr RPZP.02.01.00-32-0006/16-00 z dnia 11 sierpnia 2017 roku) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 2.1 „Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu”.

IV. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

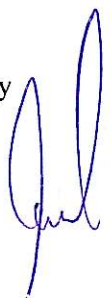
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotowego zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.



3. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 90 dni od dnia udzielenia zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:
 - 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień, Zamawiający nie określa warunku.
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 dostawy, polegającej na dostarczeniu i uruchomieniu obejmującym dostawę sprzętu i oprogramowania do kompleksowej obsługi jednego systemu rowerów miejskich.
 - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2 i 4 -8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4-8 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia, o których mowa w ust.1 miały miejsce w terminach i okresach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4-8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**, zgodnie z Instrukcją wypełniania JEDZ, stanowiącą **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca może złożyć JEDZ w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
2. **Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu, potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na



- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

zamiast:

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych



- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.
 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia wraz z ofertą JEDZ wypełnionego zgodnie z ust.1 Części X i XI SIWZ oraz na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 Części X SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-9 lub odpowiednio ust. 3 Części X SIWZ.



7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej, oprócz oświadczenia wstępnego w formie JEDZ, o którym mowa w części X SIWZ, składa pozostałe oświadczenia lub dokumenty, określone w ust. 2, na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VIII SIWZ, określonych w JEDZ jako kryteria kwalifikacji - w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) i dalej w tej części nie wypełniał żadnej z pozostałych tabel.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia w wyznaczonym terminie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert-
Załącznik nr 8 do SIWZ;

- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 3 zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ** składany jest wraz z ofertą w formie pisemnej.
6. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).
7. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs

przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ustawy Pzp w formie JEDZ wypełnione zgodnie z ust.1 Części X i XI SIWZ składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 Części X SIWZ, wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zostaną wezwani do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-9 lub odpowiednio ust. 3 Części X SIWZ.
4. Wszelka korespondencja w toku postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną, elektroniczną lub faks. Adres e-mail przetargi@km.szczecinek.pl , faks; +48 94 374 35 86
4. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.km.szczecinek.pl/zp-32017>
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres korespondencyjny: Komunikacja Miejska Sp. z o.o., 78-400 Szczecinek, ulica Cieślaka 4 z adnotacją :

Korespondencja dotycząca przetargu na:

„Dostawa kompleksowego systemu wypożyczania rowerów – Szczeciński System Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM)”

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: jest Pan Wojciech Kaleta, przetargi@km.szczecinek.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty



najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
4. Wymaga się przygotowania oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie lub oświadczenia wstępne w formie JEDZ,
 - 2) zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
 - 3) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu;
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski;
 - 3) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;



- 5) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- 6) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 7) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
- 8) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 9) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z opisem:

Komunikacja Miejska spółka z o.o.
ul. Cieślaka 4
78-400 Szczecinek

OFERTA NA:

**„Dostawę kompleksowego systemu wypożyczania rowerów – Szczecinecki System
Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM)”
– Nr referencyjny: ZP-3/2017**

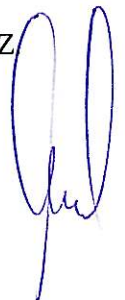
NIE OTWIERAĆ PRZED 19-02-2018 r. GODZ. 11:00

- 10) Druga, wewnętrzna, zamknięta koperta poza w/w napisem powinna być opatrzona dodatkowo identyfikacją Wykonawcy.”
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Informacje te należy umieścić w osobnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
9. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający odczyta te informacje podczas sesji otwarcia ofert.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
12. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku domniemania rażąco niskiej ceny oferty lub jej istotnej części składowej, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XX SIWZ



XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19.02.2018 r. o godz. 10:30**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Komunikacji Miejskie spółki z o.o. w Szczecinku, 78-400 Szczecinek, ulica Cieślaka 4.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Szczecinku przy ulicy Cieślaka 4 (sekretariat na parterze budynku).
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w załączniku do formularza ofertowego. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Cenę oferty należy obliczyć na zasadach określonych w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3 do SIWZ** z uwzględnieniem warunków realizacji zamówienia określonych w OPZ – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Cena oferty musi określać wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. W cenie oferty należy uwzględnić koszty m.in.:
 - 1) urządzeń i oprogramowania składających się na przedmiot zamówienia,
 - 2) organizacji ruchu na czas budowy wraz z niezbędnymi opracowaniami, uzgodnieniami i zajęciem pasa drogowego łącznie z naliczonymi opłatami oraz oznakowaniem;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa na placu budowy;
 - 4) prowadzenia prac sprzętem posiadającym aktualne badania techniczne oraz używania sprawnych narzędzi;
 - 5) prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach i postępowaniu z nimi na własny koszt,;
 - 6) uzyskania stosownych protokołów odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 7) opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania urządzeń oraz przeszkolenie osób obsługi wskazanych przez Zamawiającego
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
6. Cena oferty winna być podana w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:



- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany został określone w Załączniku nr 2 do SIWZ.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	cena	60%
2	czas uruchomienia SWRM	15%
3	termin usuwania awarii i usterek rowerów, stacji i sprzętu	15%
4	Udostępnienie powierzchni reklamowej	10%

3. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację zamówienia, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$



4. W kryterium „Czas uruchomienia SWRM” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób.

Zgodnie z SIWZ Wykonawca zobowiązany jest uruchomić SWRM w terminie 90 dni od udzielenia zamówienia.. Ocena w tym kryterium będzie dokonywana według niżej przyjętych zasad:

- zaoferowanie uruchomienia SWRM w terminie 60 dni wykonawca otrzyma 15 pkt
- zaoferowanie uruchomienia SWRM w terminie 70 dni wykonawca otrzyma 10 pkt
- zaoferowanie uruchomienia SWRM w terminie 80 dni wykonawca otrzyma 5 pkt
- zaoferowanie uruchomienia SWRM w terminie 90 dni wykonawca otrzyma 0 pkt

W przypadku gdy wykonawca zaferuje uruchomienie SWRM w terminie dłuższym niż 90 dni jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

5. W kryterium „Termin usuwania awarii i usterek rowerów, stacji i sprzętu” zamawiający przyzna punkty w następujący sposób.

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin usuwania awarii i usterek rowerów, stacji i sprzętu” (leżących po stronie wykonawcy, objętych gwarancją):

Za skrócenie terminu usuwania awarii i usterek Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) termin usuwania usterek i awarii w ciągu 24 godzin zegarowych – 0 pkt
- c) termin usuwania usterek i awarii w ciągu 20 godzin zegarowych – 5 pkt
- e) termin usuwania usterek i awarii w ciągu 16 godzin zegarowych – 10 pkt
- f) termin usuwania usterek i awarii w ciągu 10 godzin zegarowych lub krótszy – 15 pkt

Maksymalny termin na usuwanie usterek i awarii – 24 godziny zegarowe od chwili zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin na usuwanie usterek i awarii krótszy niż 10 godzin zegarowych, do oceny ofert w kryterium termin usuwania awarii i usterek rowerów, stacji i sprzętu zostanie przyjęty termin 10 godzin zegarowych czyli minimalny zgodny z możliwościami i żądaniem Zamawiającego. W przypadku wypełnienia w Formularzu oferty terminu usuwania usterek niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, tj. m.in. w przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, zaznaczenia więcej pozycji niż jedna, wpisania innego terminu, niż podany przez Zamawiającego jako możliwy do zaferowania, Zamawiający uzna że wykonawca nie zaferował parametru w ramach tego kryterium i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.



6. W kryterium „Udostępniona powierzchnia reklamowa” Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób.

Liczba rowerów, na których zostanie udostępniona Zamawiającemu powierzchnia reklamowa, w miejscach nie utrudniających użytkownika roweru:

- 50 rowerów wykonawca otrzyma 2 pkt
 - 90 rowerów wykonawca otrzyma 5 pkt
 - 120 rowerów wykonawca otrzyma 8 pkt
 - 150 rowerów wykonawca otrzyma 10 pkt.
- Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z ww. formułą (odpowiednia liczba punktów zostanie przyznana za udostępnienie na rzecz Zamawiającego powierzchni reklamowej na rowerach, w zależności od liczby rowerów wskazanej w Formularzu oferty.
 - W przypadku wypełnienia w Formularzu oferty liczby rowerów niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, tj. m.in. w przypadku nie zaznaczenia żadnej pozycji, zaznaczenia więcej pozycji niż jedna, wpisania innej liczby rowerów, niż podana przez Zamawiającego jako możliwa do zaoferowania, Zamawiający uzna że wykonawca nie zaoferował parametru w ramach tego kryterium i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy -Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikających z art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy: dane osób upoważnionych do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Komunikacji Miejskiej spółki z o.o. w Szczecinku o numerze: 77 1140 2118 0000 5180 3900 1001 z dopiskiem „Wadium nr referencyjny ZP-3/2017”.

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku



rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wnieśli wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;





- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Komunikacji Miejskiej spółki z o.o. w Szczecinku o numerze: 77 1140 2118 0000 5180 3900 1001 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny ZP-3/2017” .
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
10. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór umowy,
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór Formularz ofertowego,
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Instrukcja wypełniania JEDZ,
- Załącznik nr 6 do SIWZ - JEDZ ESPD Dostawa SWRM.xml,
- Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór wykazu dostaw,
- Załącznik nr 9 do SIWZ - Zestawienie i lokalizacja stacji rowerowych Szczecineckiego Systemu Wypożyczalni Rowerów Miejskich (SWRM),
- Załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór zobowiązania.

Szczecinek, 31.12.2017 r.

DYREKTOR ZARZĄDU

Tomasz Merk

Komunikacja Miejska Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 4, 78-400 Szczecinek
NIP 673-000-60-01, tel /fax 94 37 435 73
KRS Nr 25798 Rejestru Przedsiębiorców
Sądu Rejonowego w Koszalinie
miejkom@km.szczecinek.pl